

Radio Tonkuhle – Trägerverein nicht kommerzielles Lokalradio in Hildesheim e. V. sucht zum 01.03.2026 oder nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Verwaltungsmitarbeiter/in (m/w/d) mit Buchhaltungsaufgaben

als Elternzeitvertretung in Teilzeit mit 25 Std./Woche, zunächst befristet
bis voraussichtlich 31.12.2027.

Sie lieben Radio? Dann kommen Sie zu uns! Radio Tonkuhle ist seit 2004 der nicht kommerzielle Bürgersender für Hildesheim und Umgebung. Gemeinsam mit den Hildesheimer Bürgerinnen und Bürgern sorgen wir für ein Programm rund um das Geschehen aus Stadt und Landkreis.

Ihre Aufgaben beinhalten:

- Unterstützung der Geschäftsführung bei der Beantragung, Bearbeitung und Abwicklung von Förderanträgen
- Finanzbuchhaltung inklusive vorbereitender Lohnbuchhaltung (Erfahrungen wünschenswert)
- Personaltätigkeiten u. a. Vertragswesen, Arbeitszeiterfassung
- Administrative Tätigkeiten z. B. Vereinsverwaltung, Protokollführung
- Büromanagement und Organisation
- interne und externe Kommunikation

Wir erwarten:

- kaufmännische Berufsausbildung
- strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Organisationsstärke und Dienstleistungsmentalität
- Sicherheit im Umgang mit gängigen EDV-Anwendungen (z. B. Office-Paket)
- wünschenswert sind Kenntnisse in sfirm oder Lexware Buchhaltung

Wir bieten:

- ein lebendiges und kreatives Umfeld im Non-Profit-Bereich
- ein aufgeschlossenes Team aus Haupt- und Ehrenamtlichen
- flache Hierarchien und eine wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- flexible Arbeitszeiten
- Gestaltungsmöglichkeiten
- eine begleitete Einarbeitung
- 30 Tage Jahresurlaub

Senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit frühestem Eintrittsdatum und Gehaltsvorstellungen bitte bis 16.01.2026 ausschließlich per E-Mail als pdf an:

Radio Tonkuhle Trägerverein · Geschäftsführender Vorstand Katrin Denhard & Marco Boltz · c/o iburgemeister@tonkuhle.de

Rückfragen: 05121 – 29 60 916 / Informationen über Radio Tonkuhle: www.tonkuhle.de